

‘극지연구소 NCS 기반 블라인드 채용’ 2024년 하반기 연수생 공개채용 재공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 10월 28일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

1. 연수분야 및 인원

직종	연수부서	연수분야 (연수과정)	전공분야	자격 요건	채용 인원
연수생	생명과학 연구본부	남극해양생물자원보존위원회(CCAMLR)의 거너번스 구조 연구(박사과정)	국제정치, 국제법, 정치학, 과학정책	전공 분야 석사학위 소지자	1명
		북극 토양 생태 연구 (석사과정/박사과정/석박사 통합과정)	토양학, 토양 생태 토양 유기물	전공 분야 학사학위 소지자, 북극 현장 연구 수행 가능자	1명

* 세부 직무내용은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참조

** 모집분야의 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 <1. 연수분야 및 인원>의 연구분야별 자격요건을 충족하는 자 ○ 2024년도 2학기 기준 석사 또는 박사, 석·박사통합과정에 재학 중이거나 (입학) 예정자로서, 타기관 및 타산업체에 취업되지 않은 자(휴학생, 미등록 수료생 연수 불가) ○ 대학원 수료후 등록생의 경우 지원서 접수 시 해당 증명서 제출, 근로계약 체결(연수 시작) 시 연수생 등록 관련 서류 제출 필수 ※ 미제출시 불합격 처리 ○ 근로계약 체결에 결격사유가 없는 자 (장학금 수혜, 기타 연구사업에 참여 등으로 계약 체결이 불가능한 자는 지원 불가) ○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자 등)에 해당되지 않는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어

내용
채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자 ○ 최종합격자 발표 후 1개월 내 입소가 가능한 자 ○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처: 인천광역시 연수구 송도동(국내 근무))

3. 연수형태 및 기간

구분	내용
직급	○ 연수생 (급여기준은 연구소 내규에 따름)
연수기간	○ 2025년 1월 ~ 재학 종료 시 (하단 유의사항 참고 필)
근로계약 체결 시 유의사항	○ 계약(연수)기간은 해당 연수생의 재학 기간에만 가능하며 (대학원 입학 예정인 경우, 입학일로부터 연수 가능) 근로계약별 계약기간은 1년 단위로, 최대 계약(연수)기간은 석사과정 5년, 박사과정 8년, 석박사통합과정 10년 이내로 함 ○ 연구소와 근로계약 체결 후, 해당 소속 학교에서 졸업, 휴학, 자퇴, 제적되거나 수료후 연구생으로 미등록 될 경우 계약종료 및 해지 처리 ○ 근로계약기간 중 해당 학위과정을 졸업하는 때에는 졸업 당월로 근로계약 종료 * 단, 석사과정 졸업 후 연속하여 박사과정을 입학하는 경우, 박사과정 입학일에 근로계약 재개

4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	○ 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 작성 ○ 서류접수 : 2024.10.28.(월) ~ 2024.11.12.(화), 18:00까지	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	○ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반여부 심사 (학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인) ○ 연수적합성, 연수관심도 등에 대해 평가 - 자격, 자기소개서, 연수 수행역량, 연수계획서 등 ○ 서류심사 : 2024.11.25.(월) ~ 2024.11.29.(금)	평점 60점 이상인 자 (5배수 이내 합격)

구분	주요내용 및 일정	비고
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사) <ul style="list-style-type: none"> - 인성분야, 전문지식 분야 등 * 1인 선발 시, 동점자가 있을 경우, 해당자를 대상으로 면접 전형 재 실시 ** 해외 거주자는 화상면접 진행 가능 	<p>전문지식 및 인성 각 분야 60% 이상 득점자이며, 평점 70점 이상인 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</p> <p>* 차순위자는 예비합격자 지정, 예비합격자는 채용인원의 2배수 이내 선정)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 : 2024.12.09.(월) ~ 2024.12.13.(금) 	
채용 후보자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시 ○ 최종합격자 발표 : 2024.12월 중 	최종 합격자 발표: 이메일 또는 문자 개별통보

* 상기 채용일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

5. 제출서류

가. 지원서 작성 시

구분	제출서류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 지원서 작성 및 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 공정채용 확인서 1부 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부 - 전공 및 학위 - 자격증 보유사항(해당시) - 경력사항(해당시) - 자기소개서 1부 (온라인 채용사이트에 작성) - 연수 수행 역량 및 연수계획 1부 (온라인 채용사이트에 역량기술서란에 작성) ○ 재학생의 경우, 대학원 재학증명서 1부 ○ 입학예정자의 경우, 대학원 입학예정증명서 1부 ○ 수료후 등록생의 경우, 해당 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ (중요) 제출한 서류(논문 포함)는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상[사진, 성별(군의무복무 포함), 가족관계, 연령, 종교, 등]을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리), 특히 학위논문 내 감사글 등 개인 신상을 유추할 수 있는 내용은 반드시 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리) ※※ (중요) 단, 개정된 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원자의 전공(연구) 부합도 및 연구수행 실적 판단을 위해 최종 학위취득 기관명, 연구수행 기관 경력 등에 대한 정보는 제출 가능(세부사항 6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 및 지원자 유의사항 참고) ※※※ 자격조건 필수사항 증빙서류 외에는 제출 불필요
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 에 작성 및 업로드 ○ 취업지원대상자, 장애인, 경력단절여성 증빙서류 각 1부(채용 사이트 작성 및 첨부) <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리) ※※ 지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용

나. 2차 전형 시

구 분	제출서류
해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 증명서, 경력단절여성 관련 증빙서류(공고문에 따라 가점 부여) ○ 취업지원대상자 증빙서류(관련법령에 따라 가점 부여) <p>※ 지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 부여</p>

* 진위 확인을 위해 활용되며 전형위원회에 제공되지 않음

다. 최종 면접전형 종료 및 근로계약 체결시

제출 항목
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위별(학사 이상) 학위증명서 각 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록등본 1부 ○ 결격사유 협약서 1부(별도 양식 안내) ○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내) ○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내) ○ (해당자) 경력 증명서(지원서 상에 기재한 모든 경력) 각 1부 ○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 ○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부 ○ 입소 및 근로계약 체결 시, 2024년도 2학기 재학을 증명할 수 있는 전공이 기재된 대학원 재학 증명서 별도 추가 제출 필요 (수료후 등록생의 경우, 연구생 등록 관련 서류 필수 제출) <p>※ 증빙서류 미제출시 불합격 처리</p>

* 채용후보자 선정 시 별도 제출 안내 예정

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 및 지원자 유의사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음 ② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별, 사진, 종교, 가족관계, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리됨 ③ 제출 자료 내 지원자의 연구역량과 무관한 정보(감사글 등)는 반드시 삭제(블라인드) 처리 후 제출(위반 시 불합격 처리) <p>- 단, 개정된 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원자의 전공(연구) 부합도 및 연구수행 실적 판단을 위해 다음 정보에 한하여 정보 제출 가능</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><개정된 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따른 연구인력 채용시 추가 수집 가능 정보></p> <p>최종 학위취득 기관명, 연구수행 기관 경력, 졸업논문 및 연구논문 내 특정 정보(지도교수명, 논문의 교신·공동 저자명, 출신학교 e-mail 계정 및 학위취득기관)</p> <p>* (중요) 수집 정보는 지원서 별도 기재란 및 연구(학위)논문 첨부에 한하며, 그 외 자기소개서 및 역량기술서란에 내 기재 금지</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정 ○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로

내용
<p>처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함 ○ 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요 ○ 외국인의 경우 합법적 취업이 가능한 체류자격 소지자에 한해 채용함 ○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함

7. 우대제도(가점)

가. 채용가점(가점 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 진위확인 용도로만 활용)

유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
법령 가점	취업지원대상자*	○ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별 가점	등록 장애인	○ 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%
	경력단절여성 (임신/출산/육아 등의 이유로 경 제활동을 1년 이상 중단한 기 혼 여성)	○ 건강보험자격득실확인서** 또는 고용 보험피보험자격 이력내역서 ○ 가족관계 증명서	만점의 2%	만점의 2%
<p>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점 등) 3항에 따라 취업지원대 상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 채용 모집분야별 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로, 채용 모집분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.</p> <p>** 건강보험자격득실 확인서를 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급</p>				

나. 가점관련 안내사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 모든 우대제도(채용가점)는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용 ○ 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정 ○ 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요

8. 이의신청 및 채용서류의 반환

가. 이의신청 안내

내용
<ul style="list-style-type: none">○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간○ 신청방법 : 이메일(recruit@edithn.com), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함)○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>* 이의신청 처리 예외사유</p><ul style="list-style-type: none">- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우- 기타 상기 사유에 준하는 사항</div>

나. 채용서류의 반환 안내

내용
<ul style="list-style-type: none">○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 지원자가 요청을 한 날로부터 14일 이내에 반환함<ul style="list-style-type: none">* 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음- 신청방법 : 이메일(recruit@edithn.com)등을 통한 신청서 제출<ul style="list-style-type: none">* 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출

9. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none">○ 2024년도 하반기 연수생 내 분야별 중복지원은 불가함○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음○ 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정)○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음<ul style="list-style-type: none">- 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우- 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 연구소 채용에 지원 불가- 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었거나, 접수마감일 기준 최근 5년 이내 4대폭력(성폭력, 성희롱, 성매매,

내용

가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받은 사실이 확인된 자에 대하여는 즉시 합격을 취소(임용 이후 포함)하며, 취소일로부터 5년간 연구소 채용에 지원 불가

- 외국국적자는 해당국가 신원조회 기관에서 발급한 신원조회서 및 입소예정일(25.1월 예정)을 기준으로 합법적 취업활동이 가능한 체류자격을 증빙할 사증(visa) 제출가능한 자에 한함 (최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전준비 필요)
- 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함
- 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음
- 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능
- 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(<https://kopri.recruiter.co.kr>) Q&A 문의